

Рассмотрено на общем собрание работников От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>3</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» _____ Н.Н.Мугинова
	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6  
 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

## 1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее МБДОУ) (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности дошкольного учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

## 3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1 разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в дошкольном учреждении-МБДОУ;

3.3. готовит рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

## 4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц отдела образования МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района»;
- основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте
- коррупции со стороны работников дошкольного учреждения, полученная заведующим МБДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- по результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Гизатклина Альмира Равиловна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко».

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко».

5.8. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестку дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю; готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**


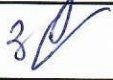
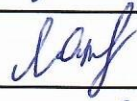
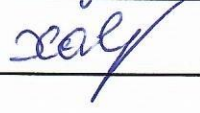
6.1 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко».

С, локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации ознакомлены и согласны:

Дата ознакомления 24.01.2019г

Члены трудового коллектива:

	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Муренкова Н.Н.	заведующий		24.01.19
2	Таймуллина М.А.	медицинская сестра		24.01.19
3	Закирова Г.М.	заведующий хозяйством		24.01.19
4	Таймуллина Т.М.	воспитатель		24.01.19
5	Мамеева Э.Э.	воспитатель		24.01.19
6	Валиева Л.М.	воспитатель		24.01.19
7	Ахмадиева Н.М.	воспитатель		24.01.19
8	Зиннурова М.М.	воспитатель		24.01.19
9	Мотыгуллина Л.С.	воспитатель		24.01.19
10	Сенюева Д.Н.	воспитатель		24.01.19
11	Валиева Р.Р.	воспитатель		24.01.19
12	Грушина Д.М.	младший воспитатель		24.01.19
13	Ахмедова Т.М.	младший воспитатель		24.01.19
14	Заманова Г.М.	младший воспитатель		24.01.19
15	Сайфуллина Г.Р.	младший воспитатель		24.01.19
16	Лохалева А.Р.	младший воспитатель		24.01.19
17	Тухватуллина	младший воспитатель		24.01.19
18	Гизатуллина А.Р.	воспитатель по обучению русскому языку		24.01.19
19	Муртазина Т.А.	учитель - логопед		24.01.19
20	Гизатуллина А.Р.	музыкальный руководитель		24.01.19
21	Муртазина Т.А.	инструктор по физической культуре		24.01.19
22	Ахмедова Г.Г.	повар		24.01.19
23	Салахова М.П.	повар		24.01.19
24	Марбаева М.В.	подсобный		24.01.19
25	Закирова З.	машинист по стирке и ремонту спец одежды		24.01.19

	Алимова Г-Х	уборщица производственны х и служебных помещений		24.01.19
	Заманов Ю.В.	сторож		24.01.19
	Котардзин М.И.	сторож		24.01.19
	Каванин Р.З.	сторож		24.01.19

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено и заверено печатью  
\_\_\_\_\_ ) ЛИСТОВ

5 (необ)

Заведующий «Детского сада №6 Солнышко»

Подпись \_\_\_\_\_ Н.Н. Мугинова

